

2- Poste de Chef de la Division de la Protection du Patrimoine

PRINCIPALES ACTIVITES	PROFIL REQUIS	COMPETENCES	APTITUDES
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Assurer l'appui, l'expertise et le conseil dans les domaines juridiques et la gestion des affaires contentieuses ; ▪ Analyser et suivre les dossiers de contentieux ; ▪ Rédiger les projets de textes, contrats, circulaires,... en rapport avec la gestion du domaine privé de l'Etat ; ▪ Présenter des propositions d'amélioration de la réglementation se rapportant à la gestion du domaine privé de l'Etat ; ▪ Assurer la veille et la mise à jour des textes réglementaires se rapportant à la gestion du domaine privé de l'Etat ; ▪ Assurer l'appui aux services déconcentrés dans les domaines juridiques et la gestion des affaires contentieuses ; ▪ Concevoir et mettre en œuvre des outils et des indicateurs pour l'encadrement, le suivi et l'évaluation de l'activité ; ▪ Signer les documents portant sur son domaine d'activité conformément aux délégations dont il est investi. 	<p><u>Diplôme et Grade</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Avoir, au moins, un diplôme de l'enseignement supérieur permettant l'accès au grade d'administrateur des finances de 3^o grade ou équivalent, ▪ Être classé, au moins, dans le grade d'administrateur des finances de 2^o grade, d'Ingénieur d'Etat des finances de 1^{er} grade ou équivalent. <p><u>Ancienneté minimale :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 4 années d'ancienneté dans l'administration en qualité de titulaire (ou 5 années pour les contractuels). ▪ Peuvent également postuler au présent poste, les fonctionnaires titulaires ou agents contractuels exerçant la fonction de chef de division, à la date de l'annonce de la vacance de ce poste. <p><u>Expérience professionnelle</u></p> <p>Expérience dans les domaines ci- après :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestion du Domaine Privé de l'Etat (DPE) ; ▪ Gestion des dossiers de contentieux. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Réglementation juridique domaniale ▪ Droit foncier ▪ Droit administratif ▪ Droit civil et commercial ▪ Droit Pénal ▪ Procédures de gestion du DPE ▪ Veille juridique et réglementaire ▪ Gestion projet ▪ Techniques de planification ▪ Pilotage via les tableaux de bord ▪ Gestion du temps ▪ Management d'équipe 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dynamisme ▪ Sens du service public ▪ Capacité de communication et d'écoute.

2. رئيس قسم حماية الرصيد العقاري:

المهام الأساسية	التخصص المطلوب	الكفاءات	القدرات
<ul style="list-style-type: none"> ■ تقديم الدعم والخبرة والارشاد فيما يخص المجالات القانونية وتدبير قضايا المنازعات؛ ■ تحليل وتتبع ملفات المنازعات؛ ■ تحرير النصوص القانونية والعقود و المناشير، ذات الصلة بتدبير الملك الخاص للدولة؛ ■ تقديم اقتراحات في شأن تحسين المقترضات القانونية المرتبطة بالملك الخاص للدولة؛ ■ تتبع المستجدات القانونية والعمل على تحيين النصوص التنظيمية المرتبطة بتدبير الملك الخاص للدولة؛ ■ تقديم الدعم لفائدة المصالح اللامركزية في المجالات القانونية وتدبير قضايا المنازعات؛ ■ وضع تصور ومؤشرات للتتبع والتأطير وتقييم الأنشطة بالاعتماد على لوحات القيادة. ■ توقيع الوثائق التي تدخل في نطاق المهام الموكولة إليه طبقا للتفويضات الممنوحة له. 	<p>الدبلوم والدرجة</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ التوفر، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف المالية من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛ ■ أن يكون المرشح مرتبا، على الأقل، في درجة متصرف المالية من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس الدولة للمالية من الدرجة الأولى، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل. <p>الأقدمية المطلوبة:</p> <p>الأقدمية المطلوبة:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ أربع سنوات (4) من الخدمة بصفة مرسوم أو خمس (5) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين. ■ ويفتح باب الترشيح كذلك في وجه الموظفين المرسمين والأعوان المتعاقدين المزاولين، في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس القسم، لمهام رئيس قسم. <p>التجربة المهنية :</p> <p>التوفر على تجربة في المجالات التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ تدبير الملك الخاص للدولة؛ ■ تدبير ملفات المنازعات. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ القوانين المرتبطة بتدبير الملك الخاص للدولة؛ ■ القانون العقاري؛ ■ القانون الإداري؛ ■ القانون المدني والتجاري؛ ■ القانون الجنائي؛ ■ مساطر تدبير الملك الخاص للدولة؛ ■ تتبع المستجدات القانونية والتنظيمية؛ ■ إدارة المشروع؛ ■ تقنيات التخطيط؛ ■ لوحات القيادة؛ ■ تدبير الوقت ■ إدارة فريق العمل 	<ul style="list-style-type: none"> ■ الدينامية؛ ■ روح المرفق العام؛ ■ القدرة على التواصل والاستماع